



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usagers

Téléprocédure « Vie privée et familiale –
Vulnérabilités (Lot 3) »

RESSORTISSANT ÉTRANGER MALADE – RENOUELEMENT

*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

DGEF

1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 ?

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 ?

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Changer](#)



En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-
TS

Demander un titre de
séjour

Acheter un timbre fiscal
électronique

Document de
voyage

 SE
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

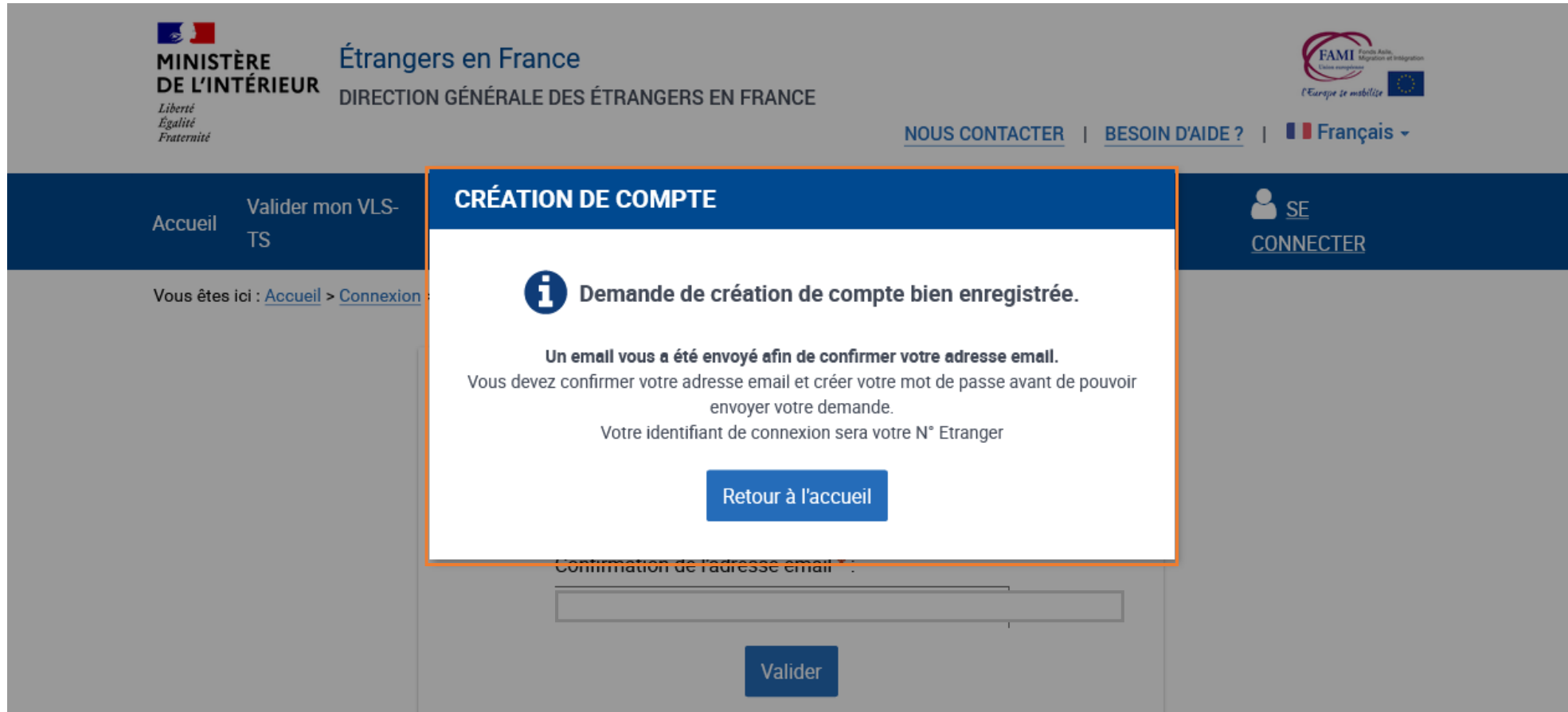
Adresse email * :

Confirmation de l'adresse email * :

Valider


1
L'utilisateur saisit son
adresse mail


2
L'utilisateur clique sur
« Valider »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  [Français](#) ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS

CRÉATION DE COMPTE


i **Demande de création de compte bien enregistrée.**

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)

 **SE CONNECTER**

5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | **FR** Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE** CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Votre adresse email a bien été validée.

Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Mot de passe * :

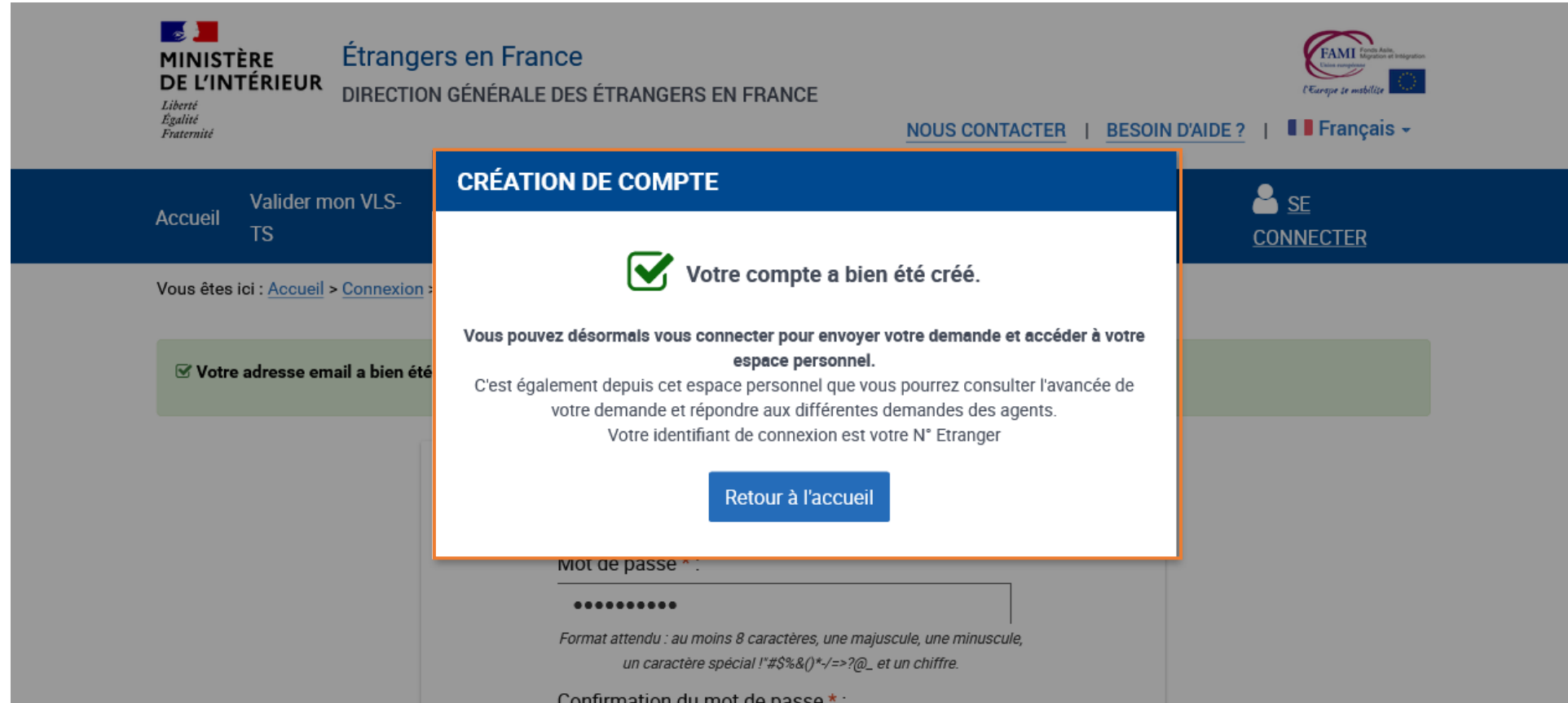
Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()*-./=>?@_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe * :

Créer le mot de passe

1 L'utilisateur saisit un mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »

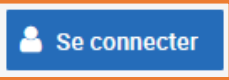


The screenshot shows a web page for account creation confirmation. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. A central modal box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE' contains a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below this is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. The background shows a partially visible form with fields for 'mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'.

7 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

S'identifier pour accéder à vos services.




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :


Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA





Connexion au
compte ANEF de
l'utilisateur


2

Vous avez déjà un compte


Identifiant :

Mot de passe :




MOT DE PASSE OUBLIÉ ?




OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

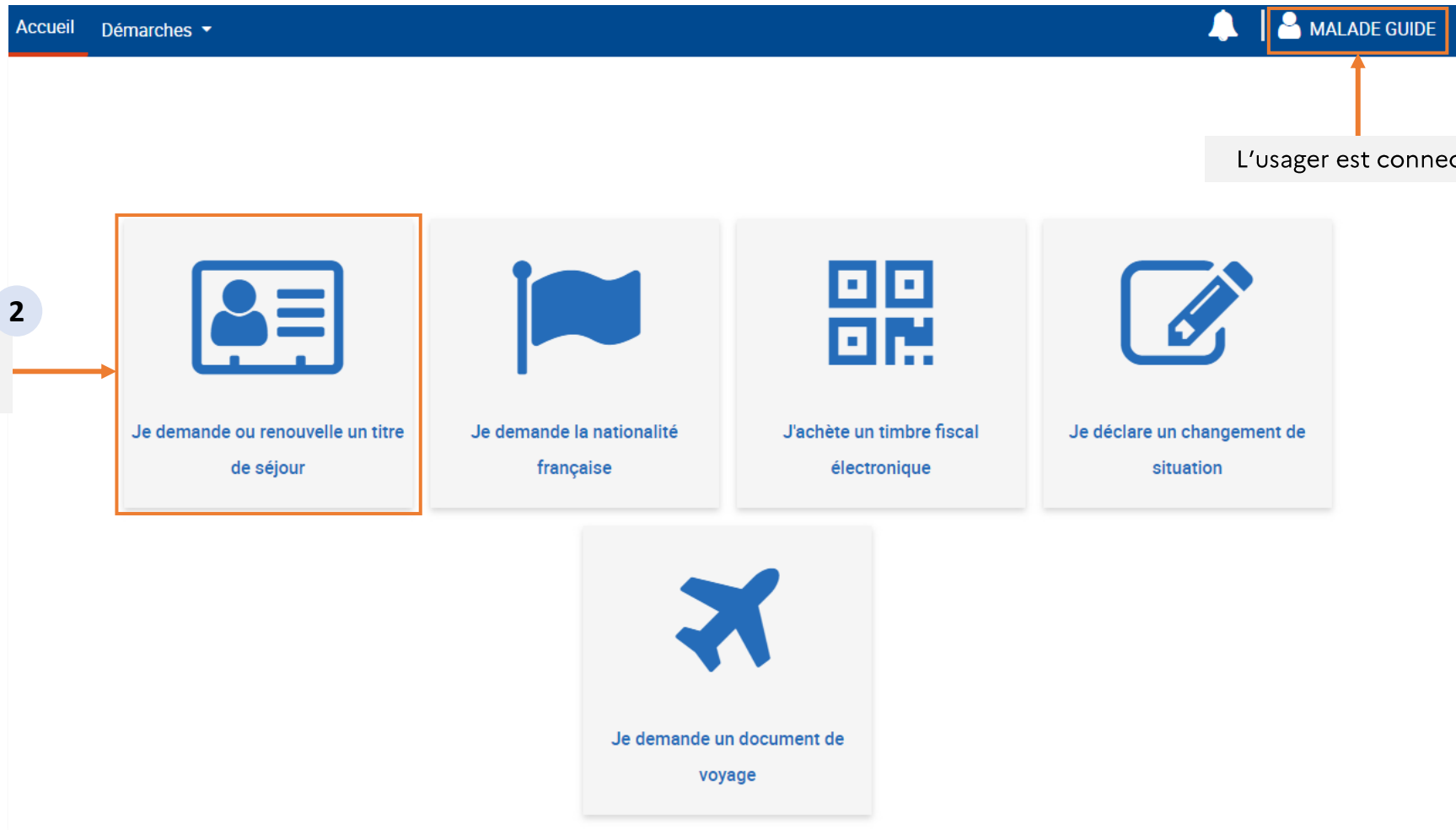
 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



Accueil Démarches ▾

🔔 MALADE GUIDE

1 L'utilisateur est connecté

2 L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

- Je demande ou renouvelle un titre de séjour
- Je demande la nationalité française
- J'achète un timbre fiscal électronique
- Je déclare un changement de situation
- Je demande un document de voyage



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' page. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header reads 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell and 'MALADE GUIDE' are also present. The main content area shows the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour' and the heading 'Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :'. Two radio buttons are visible: 'Moi-même (à partir de 16 ans)' (selected) and 'Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans'. A blue 'Je continue' button is at the bottom. Annotations with arrows point to the selected radio button (labeled '1') and the 'Je continue' button (labeled '2').


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds d'aide à la Migration et à l'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil **Démarches** ▾  |  MALADE GUIDE

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

Moi-même (à partir de 16 ans)

Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

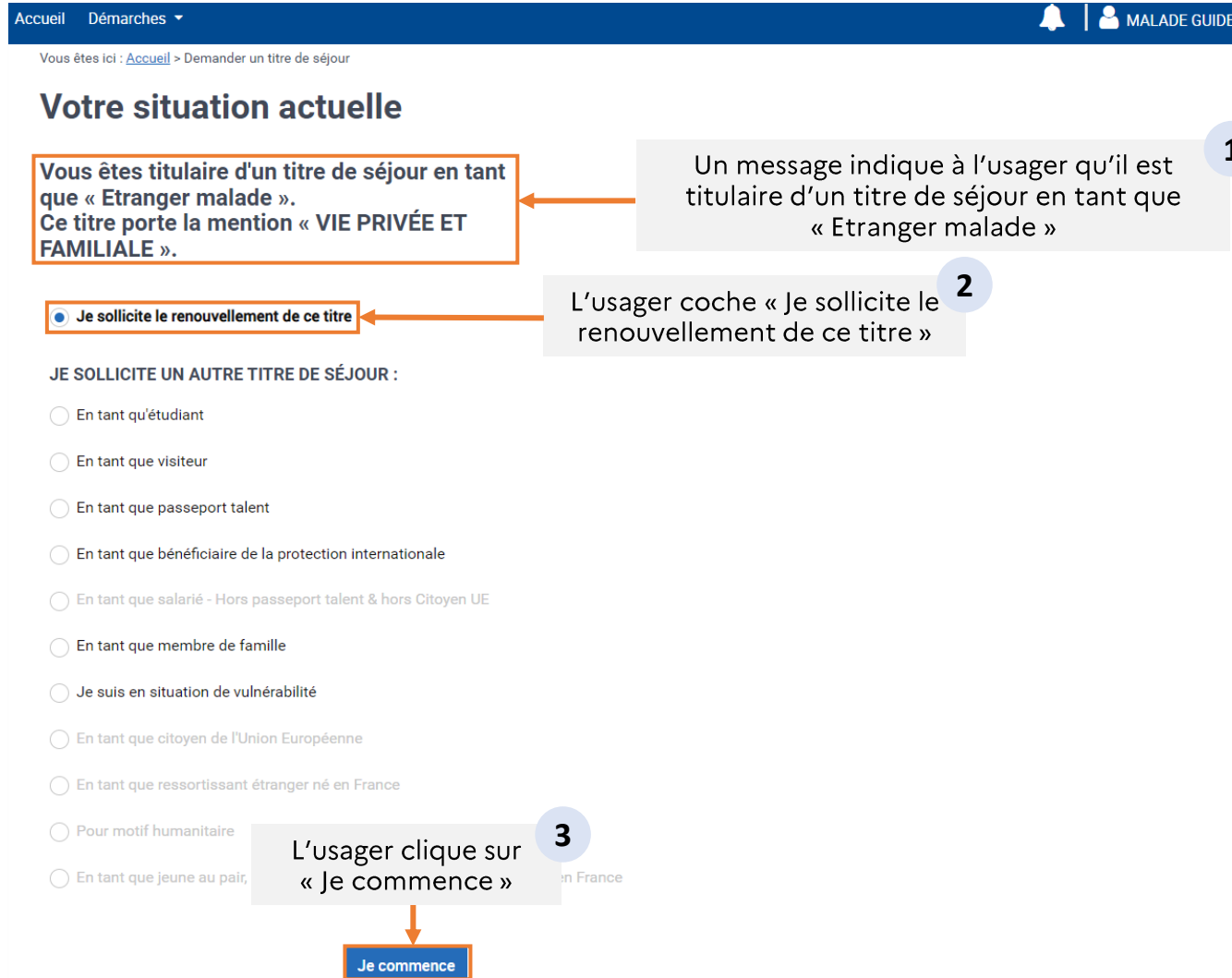
Je continue

1 L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »

2 L'utilisateur clique sur « Je continue »

11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Démarches', and 'MALADE GUIDE'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Votre situation actuelle'. A text box states: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etranger malade ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».' An annotation box labeled '1' points to this text, stating: 'Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etranger malade »'. Below this, there is a radio button selected for 'Je sollicite le renouvellement de ce titre'. An annotation box labeled '2' points to this option, stating: 'L'utilisateur coche « Je sollicite le renouvellement de ce titre »'. Below this, there is a section titled 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' with several radio button options. An annotation box labeled '3' points to the 'Je commence' button at the bottom, stating: 'L'utilisateur clique sur « Je commence »'. The 'Je commence' button is highlighted with a red box.

Accueil Démarches MALADE GUIDE

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etranger malade ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».

Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etranger malade »

Je sollicite le renouvellement de ce titre

L'utilisateur coche « Je sollicite le renouvellement de ce titre »

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- Je suis en situation de vulnérabilité
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- En tant que ressortissant étranger né en France
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, en France

Je commence

L'utilisateur clique sur « Je commence »

11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne






Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- **en tant qu'étranger résidant habituellement en France et votre état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle.**

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

- | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 
1. Informations personnelles
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact. | 
2. Motif de séjour
Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez. | 
3. Justificatifs
Joignez les documents justifiant votre situation. | 
4. Dépôt de la demande
Confirmez et déposez définitivement votre demande. | 
5. Confirmation
Le dépôt de votre demande est confirmé. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Je continue

1
La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici


2
L'utilisateur clique sur « Je commence »



DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1 Informations personnelles
- 2 Motif de séjour
- 3 Justificatifs
- 4 Dépôt de la demande
- 5 Confirmation

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :
Guide

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :
Malade

Sexe :
Masculin

Date de naissance :
03/10/2000

Pays de naissance :
Mexique

Lieu de naissance :
Mexico

Nationalité :
Mexicaine

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :
59000

Ville * :

Pays :
FRANCE

Code INSEE :
59350

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
guideem@yopmail.com

Téléphone * :

< Revenir à l'étape précédente | Abandonner la demande | Quitter et revenir plus tard | Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)



Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

- ÉTAT CIVIL

i Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Guide

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Malade

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

03/10/2000

Pays de naissance :

Mexique

Lieu de naissance :

Mexico

Nationalité :

Mexicaine

1
Les informations d'état civil saisies lors de la première demande sont déjà renseignées

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur



The screenshot shows a web form with two main sections: 'ADRESSE' and 'INFORMATIONS DE CONTACT'. The 'ADRESSE' section contains fields for 'Adresse *', 'Numéro de voie', 'Voie', 'Complément d'adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'Code INSEE'. The 'INFORMATIONS DE CONTACT' section contains fields for 'Email' and 'Téléphone *'. Annotations with numbers 2, 3, and 4 point to specific parts of the form: 2 points to the address fields, 3 points to the phone number field, and 4 points to the 'Enregistrer et poursuivre >' button. Navigation buttons at the bottom include '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre >'.

2 Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande sont déjà renseignées

3 L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone


4 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »




ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
France Asile Migration Intégration

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Démarches ▾ MALADE GUIDE

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

▾ MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en raison de mon état de santé.

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Célibataire ▾

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

< Revenir à l'étape précédente

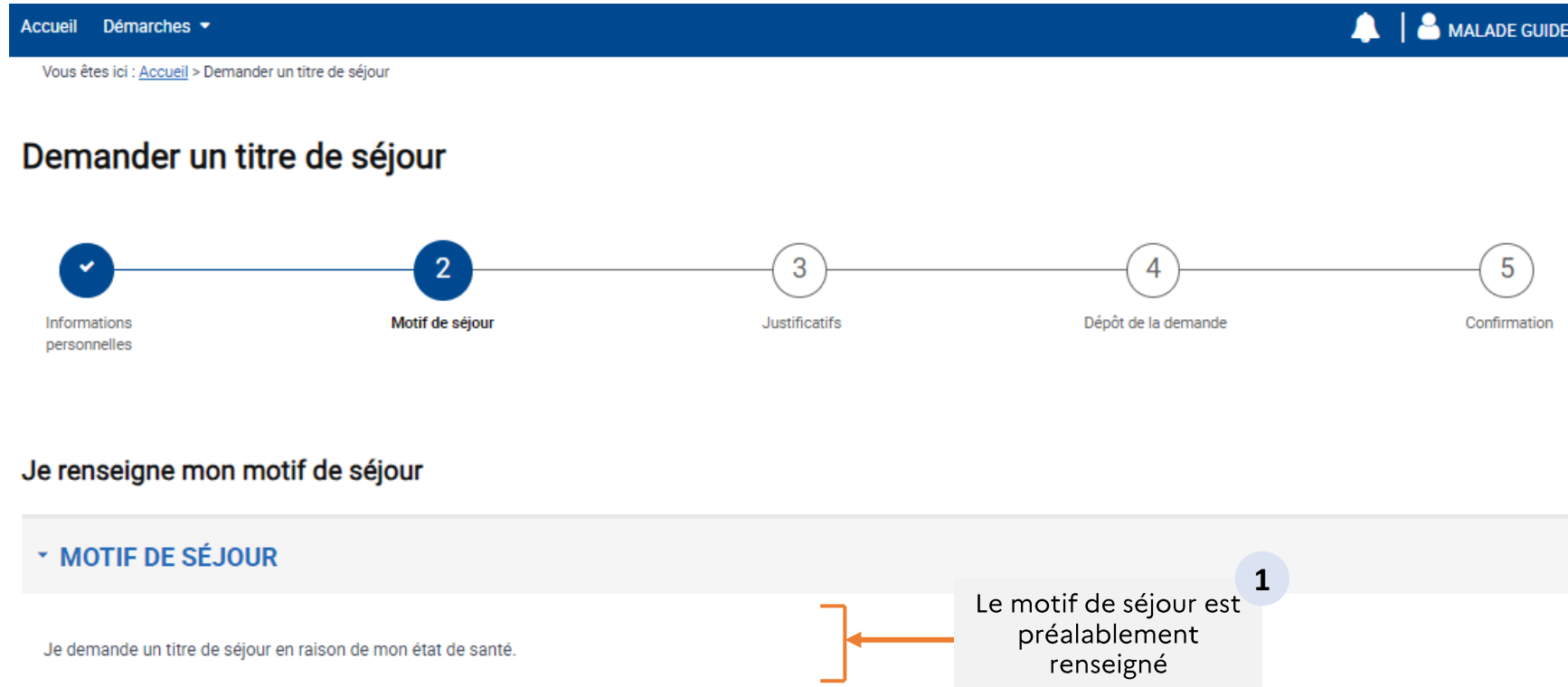
Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



Accueil Démarches ▾ 🔔 👤 MALADE GUIDE

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

▾ MOTIF DE SÉJOUR

1

Je demande un titre de séjour en raison de mon état de santé.

Le motif de séjour est préalablement renseigné

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale ? * :

Célibataire



ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

2
L'utilisateur renseigne les
éléments relatifs à sa
situation familiale

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale ? * :

Célibataire

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

Quelle est votre situation familiale ? * :

Célibataire

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Pacsé(e)

3

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

Date de début de l'union * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? * :

Oui Non

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. ***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. ***

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Informations personnelles Motif de séjour **3 Justificatifs** 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et oignée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

▾ INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

1
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png

✕ SUPPRIMER

Joindre un document

2
L'utilisateur fournit
l'ensemble des
justificatifs
demandés, selon
son cas de figure.

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs pour une seule et même demande de justificatif.

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de résidence habituelle *

Veillez fournir tout document permettant d'apprécier la durée de votre résidence habituelle en France depuis au moins 1 an :

- Visa
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Récépissé de demande d'asile
- Documents émanant d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire)
- Documents émanant d'une institution privée (relevés bancaires présentant des mouvements)
- Écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches)

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

3
L'utilisateur fournit un maximum de justificatifs demandés

4
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre 06 documents pour le justificatif de résidence habituelle.

ÉTAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

Demander un titre de séjour



Je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».

Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007229

N° de la demande : 5901202310040000310

DATE D'ÉMISSION : 04/10/2023

Nom de naissance : GUIDE

Nom d'usage :

Prénom : MALADE

Né(e) le : 03/10/2000

A : MEXICO, MEXIQUE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE
FRANCE



Le 04/10/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.

ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



Bonjour MALADE GUIDE,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'État.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces
complémentaires

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

1 L'utilisateur clique sur « Se connecter »

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

Accueil

Vous avez déjà un compte


Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

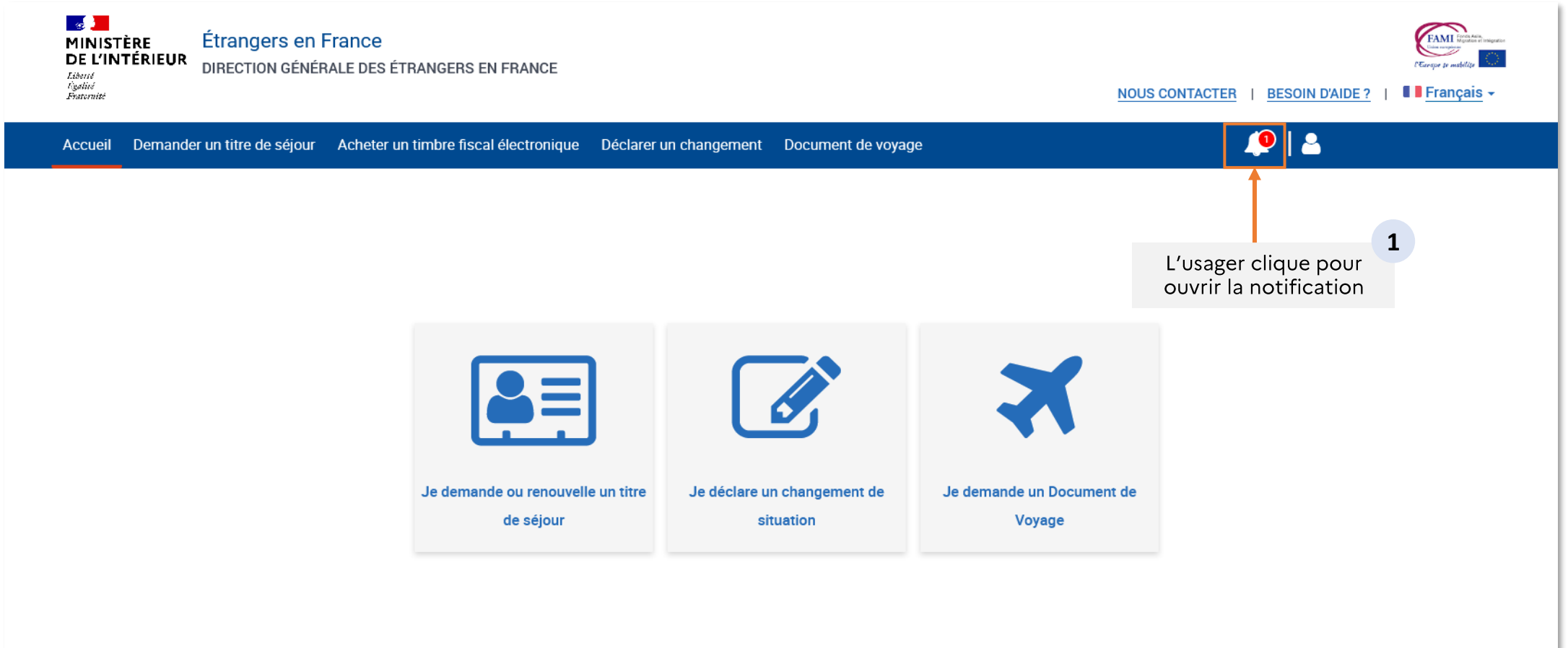
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

2

L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

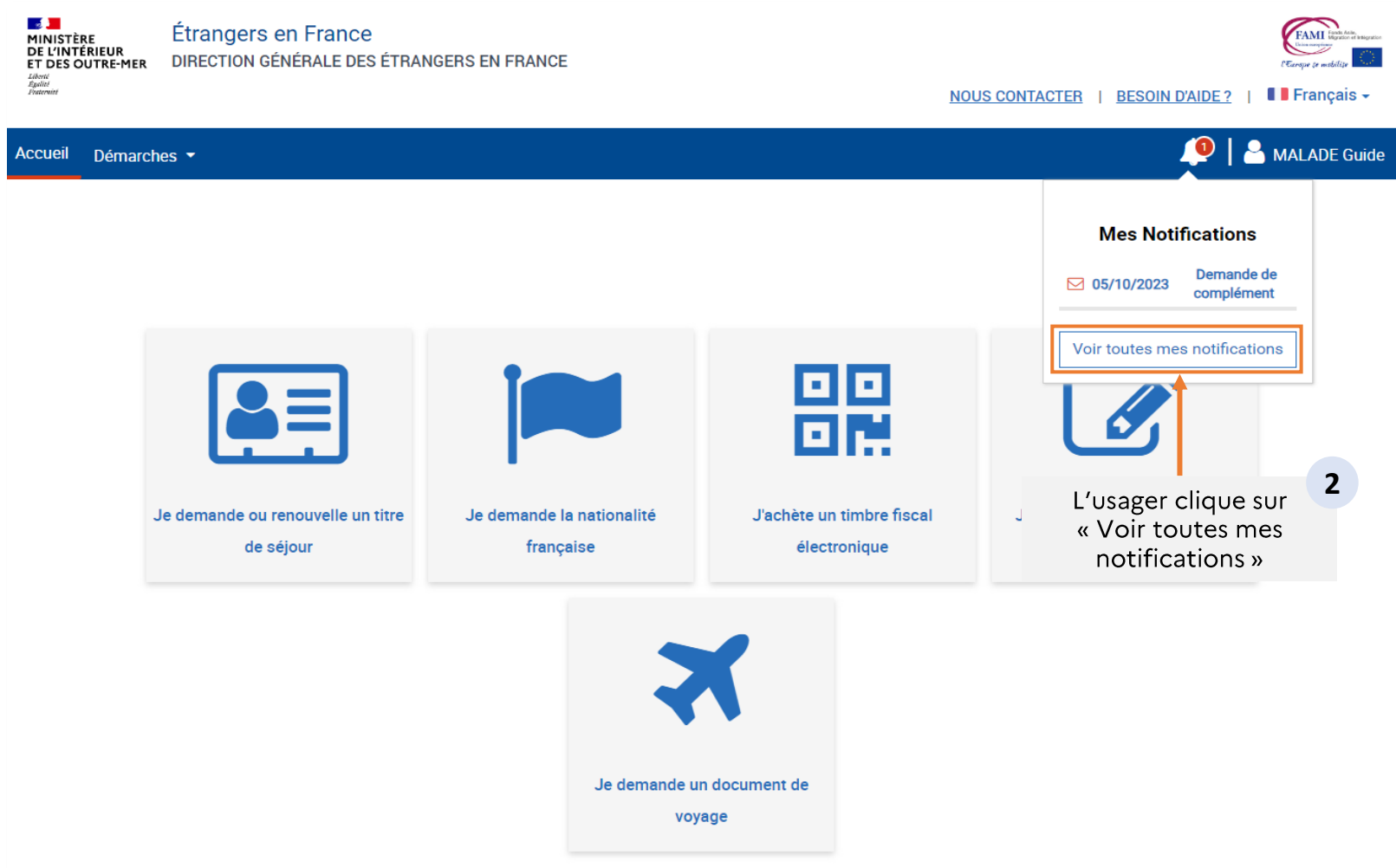
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. A callout box with the number '1' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' has an arrow pointing to the notification icon. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell icon with a '1' badge is visible. A 'Mes Notifications' pop-up is shown, containing a notification for '05/10/2023 Demande de complément' and a button labeled 'Voir toutes mes notifications'. Below the main content area, there are five service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande la nationalité française', 'J'achète un timbre fiscal électronique', 'Je demande un document de voyage', and 'Je demande un titre de séjour'. A callout box with a '2' badge points to the notification button, stating: 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »'. The FAMI logo and 'L'Europe se mobilise' are also present in the top right corner.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour MALADE Guide,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

i Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas valides :

Justificatif de nationalité :

JUSTIFICATIF.png

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Document invalide

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de nationalité :

Observations :

Document invalide

[Joindre un document](#)

L'utilisateur clique sur joindre un document

3

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

3
L'utilisateur choisit de
« Maintenir le Document » ou
de « Mettre à jour le
Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

5
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception du formulaire vierge de certificat médical

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

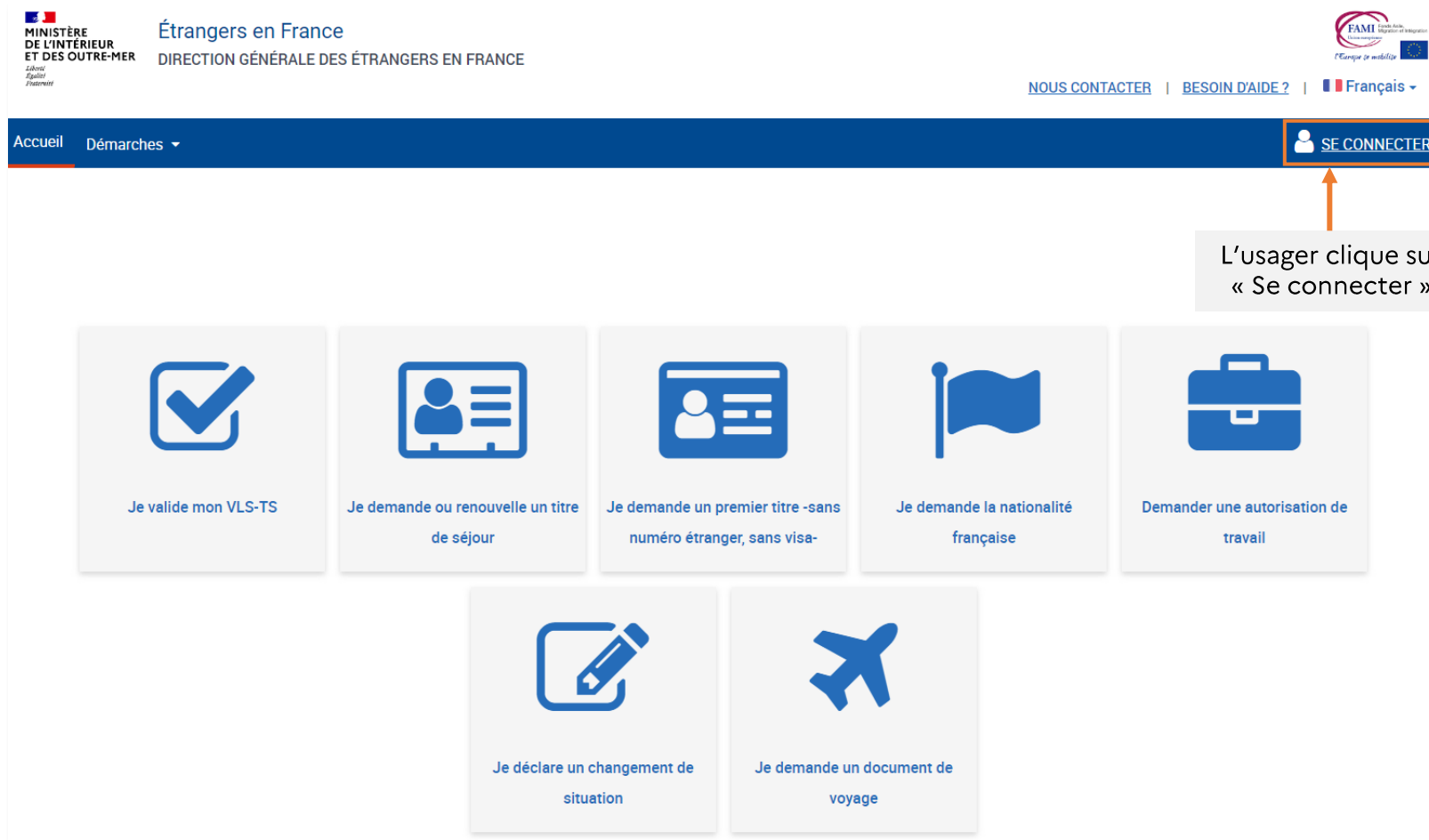
La Direction Générale des Etrangers

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur « Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red border. An orange arrow points from a callout box containing the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and the number '2' to the button. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

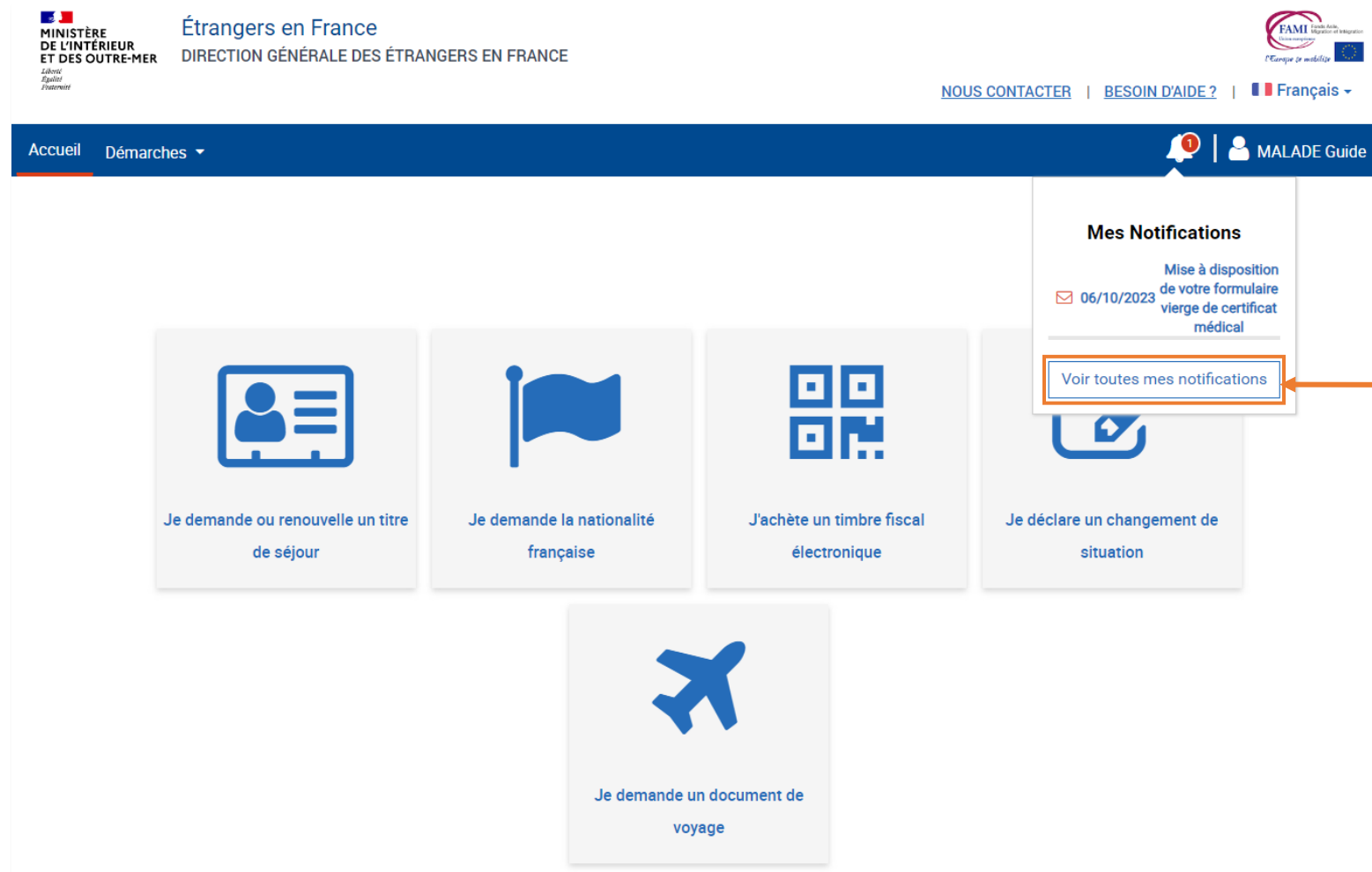
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. A callout box with the number '1' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' has an arrow pointing to the notification icon. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

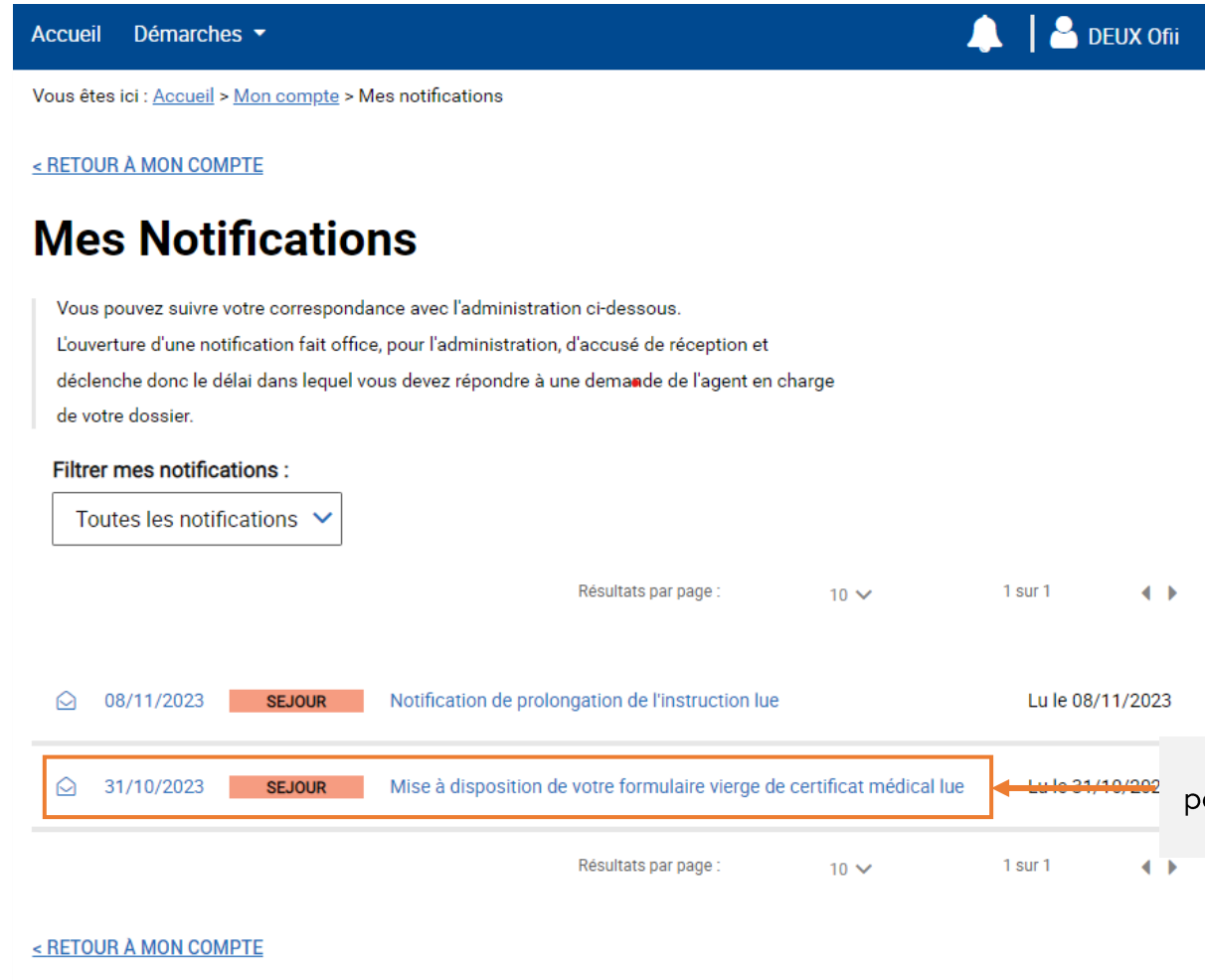
ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER



Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell icon with a red '1' is visible. A 'Mes Notifications' pop-up is open, displaying a notification dated '06/10/2023' about a medical certificate form. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with a red box. Below the notification, there are five service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande la nationalité française', 'J'achète un timbre fiscal électronique', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

2
L'utilisateur clique sur
« Voir toutes mes
notifications »



Accueil Démarches ▾  |  DEUX Ofi

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)



Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filtrer mes notifications :

Toutes les notifications ▾



Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

	08/11/2023	SEJOUR	Notification de prolongation de l'instruction lue	Lu le 08/11/2023
	31/10/2023	SEJOUR	Mise à disposition de votre formulaire vierge de certificat médical lue	Lu le 31/10/2023

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

[< RETOUR À MON COMPTE](#)

1
L'utilisateur clique sur la notification pour accéder au formulaire vierge de certificat médical

Accueil Démarches ▾  |  MALADE Guide

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Mise à disposition de votre formulaire vierge de certificat médical

Bonjour MALADE Guide,

Vous avez déposé une demande de titre de séjour en raison de votre état de santé.

Votre demande a été enregistrée le 04/10/2023.

Je vous informe que le formulaire vierge de certificat médical vous a été mis à disposition. Vous devez le télécharger ci-après et imprimer ce formulaire vierge afin de le présenter au médecin qui vous suit habituellement ou à un médecin praticien hospitalier inscrit au tableau de l'ordre.

Vous disposez d'un délai d'un mois pour envoyer votre certificat renseigné par ce médecin à l'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII). Pour trouver le service de l'OFII auquel vous devez transmettre votre certificat médical, cliquez sur le lien suivant : [Où nous trouver? - Ofii](#).

- [📄 TÉLÉCHARGER LA NOTICE EXPLICATIVE](#)
- [📄 TÉLÉCHARGER LA NOTICE ARTICLE 56 IMDAEIR](#)
- [📄 TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE VIERGE DE CERTIFICAT MÉDICAL](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

3

L'utilisateur doit ensuite transmettre les documents par voie postale à l'OFII

2

L'utilisateur clique pour télécharger les documents mis à sa disposition (cf. Annexes 3, 4 et 5)



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

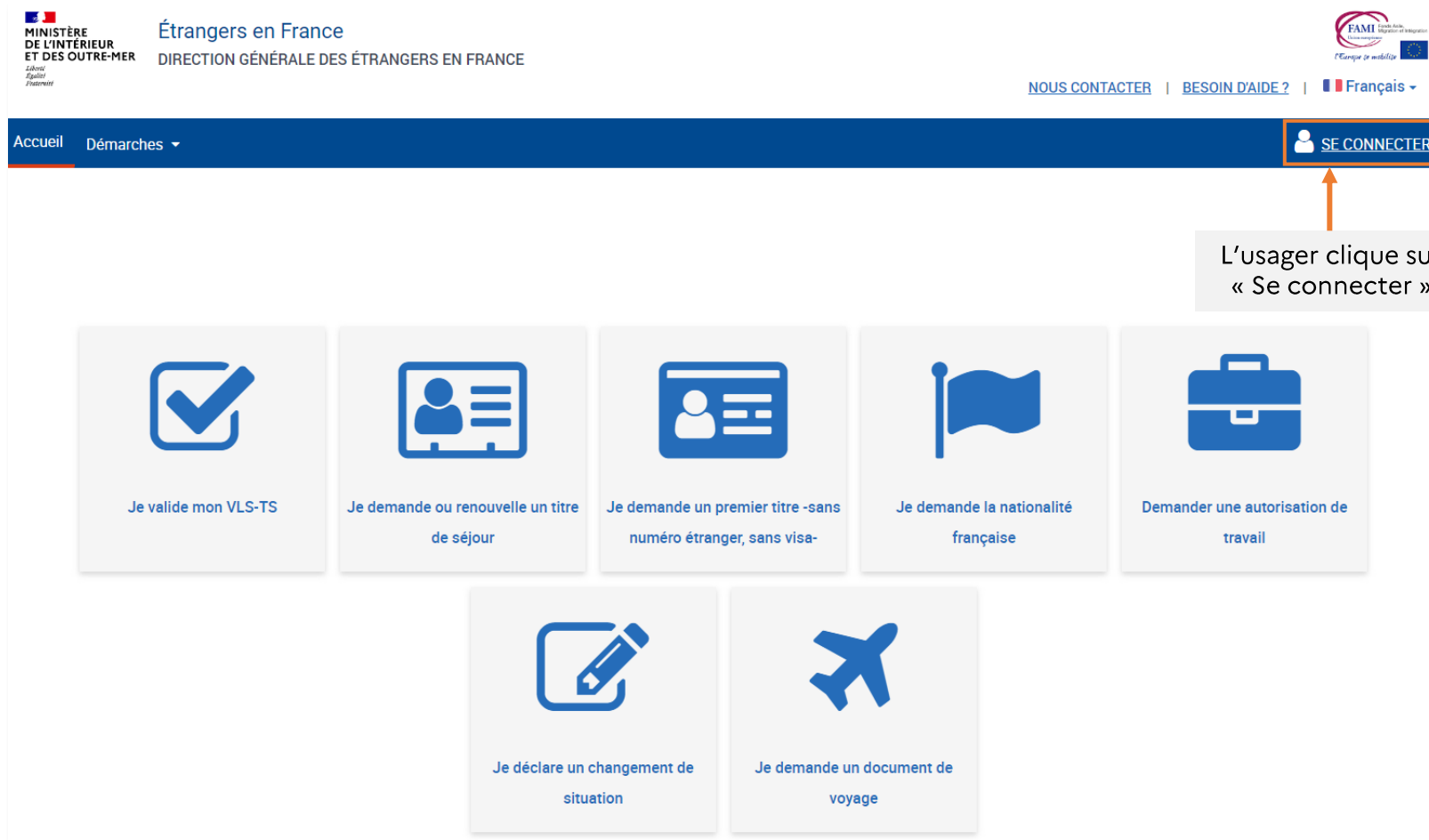
La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box containing the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and the number '2' to the button. Below the navigation bar, there are seven service tiles: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec
FranceConnect**

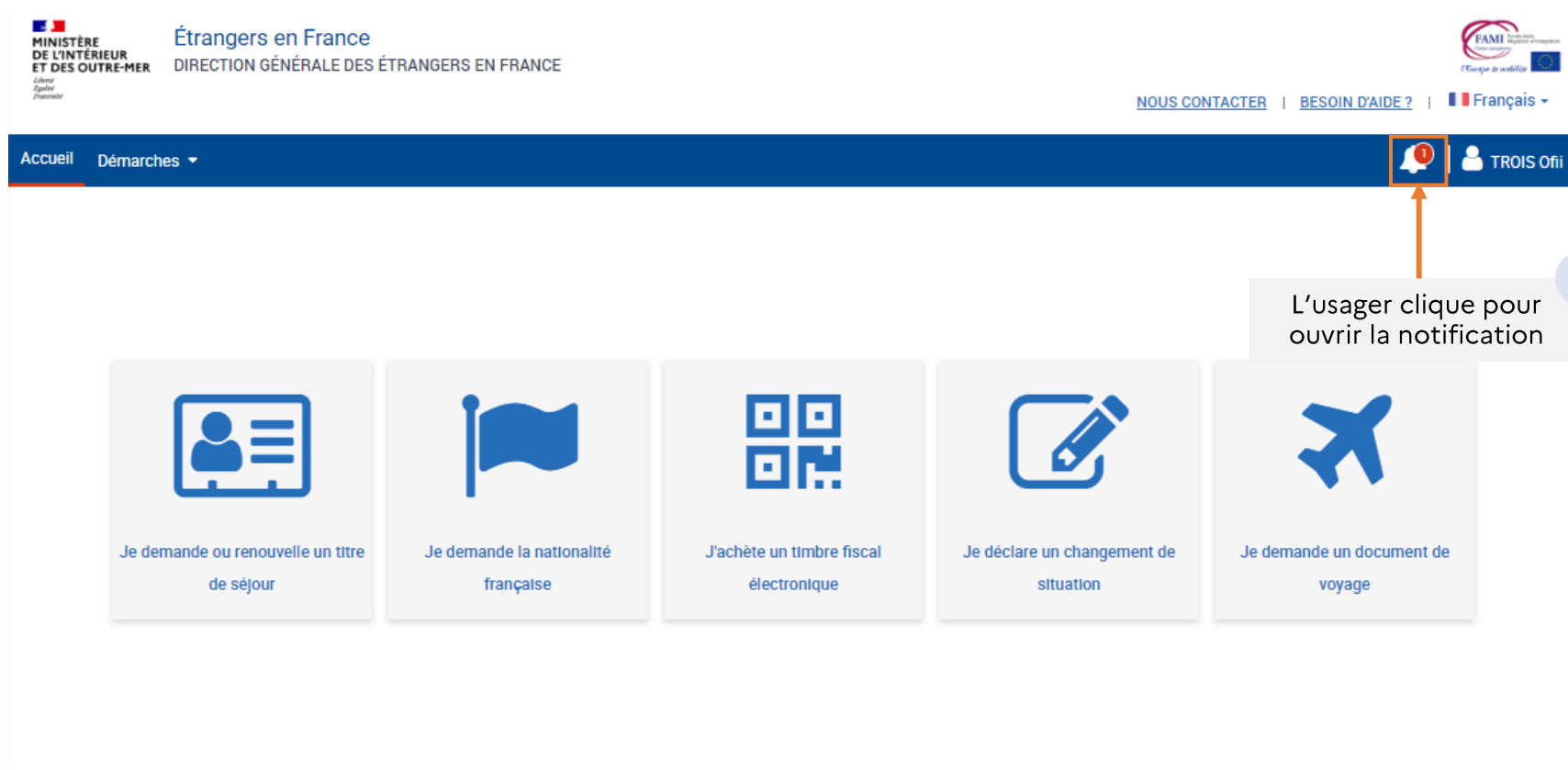
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne
ses identifiants puis
clique sur
« S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

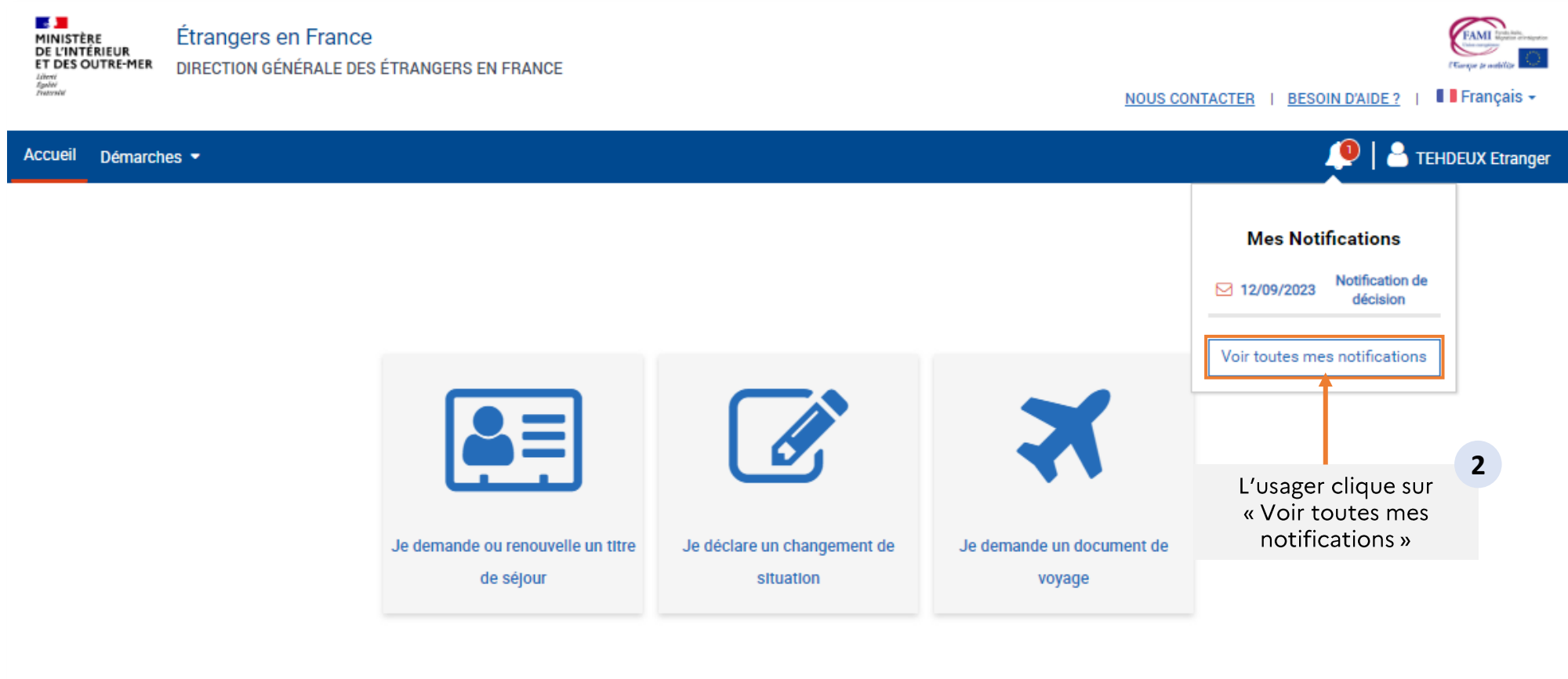
Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left, there is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there is the logo of FAMI and the text 'L'Europe de mobilité'. Below this, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. On the right side of this bar, there is a notification icon (a speech bubble with a red circle containing the number '1') and a user profile icon labeled 'TROIS Ofii'. An orange arrow points from a callout box to the notification icon. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a circled number '1'. Below the navigation bar, there are five service tiles with icons and text: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande la nationalité française', 'J'achète un timbre fiscal électronique', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell icon with a red '1' is visible. The user profile is identified as 'TEHDEUX Etranger'. A 'Mes Notifications' dropdown menu is open, showing a notification dated '12/09/2023' with the subject 'Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '2'. Below the notification menu, there are three service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée




Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filtrer mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

 14/11/2023	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 14/11/2023
 08/11/2023	SEJOUR	Notification de prolongation de l'instruction non lue	
 31/10/2023	SEJOUR	Mise à disposition de votre formulaire vierge de certificat médical lue	Lu le 31/10/2023

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

1
L'utilisateur clique la notification de décision

[< RETOUR À MON COMPTE](#)

Prendre connaissance de la notification concernée de décision



Accueil Démarches ▾  |  TROIS Ofii

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour TROIS Ofii,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202310310000365 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[📄 TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

2 L'utilisateur télécharge le document de décision

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Exemple d'attestation de décision favorable que peut recevoir l'utilisateur


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) : 5903007243
N° de la demande : 5901202310310000365
DATE D'ÉMISSION : 14/11/2023

Nom de naissance : OFII
Nom d'usage :
Prénom : TROIS
Né(e) le : 02/05/2000
A : CANCUN, MEXIQUE
Nationalité : MEXICAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



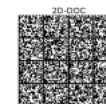
Le 14/11/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour temporaire, valable du 30/01/2024 au 29/07/2024 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.


Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 225 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.






ANNEXES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER MALADE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif de nationalité
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

SI VOUS ÊTES TITULAIRE D'UN NUMÉRO ÉTRANGER SANS TITRE DE SÉJOUR

Justificatif d'identité
Veuillez joindre le justificatif suivant :
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

Justificatif d'entrée régulière
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

DOMICILE


Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :


- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Page 1/2

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER MALADE

Liste des documents justificatifs à fournir

DOMICILE (SUITE)

Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatif de résidence habituelle
Veuillez fournir tout document permettant d'apprécier la durée de votre résidence habituelle en France depuis au moins 1 an :

- Visa
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Récépissé de demande d'asile
- Documents émanant d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire)
- Documents émanant d'une institution privée (relevés bancaires présentant des mouvements)
- Écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches)

Page 2/2

ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007243
N° de la demande : 5901202310310000365
Validité : du 08/11/2023 au 07/02/2024

Nom de naissance : OFII
Nom d'usage :
Prénom : TROIS
Né(e) le : 02/05/2000
A : CANCUN, MEXIQUE
Nationalité : MEXICAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE

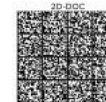


La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 31/10/2023 est toujours en cours d'instruction.
Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 08/11/2023 et le 07/02/2024.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.





NOTICE EXPLICATIVE

Demande de titre de séjour pour soins

(Articles L.425-10 ; L.425-9 ; L.431-2 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile)

ATTENTION : Aucune information médicale et aucun certificat médical ne doivent être donnés à la préfecture.

Madame, Monsieur,

Vous demandez un **titre de séjour pour raisons de santé** ou une **autorisation provisoire de séjour** en raison de l'état de santé de votre enfant mineur.

La **préfecture** vous a remis :

1. Cette notice explicative.
2. Une **enveloppe** pour envoyer le dossier à l'OFII. Elle comporte la mention « secret médical. » Sur celle-ci, est inscrite l'adresse du médecin de l'OFII.
3. Un **certificat médical vierge**, à remettre à votre médecin.
Le médecin qui doit remplir votre certificat est un praticien hospitalier ou le médecin qui vous suit habituellement. Il est inscrit à l'ordre des médecins en France.
Les certificats médicaux remplis par les médecins agréés ne sont pas acceptés.
4. Votre accord pour permettre au médecin de l'OFII de communiquer avec votre médecin (formulaire à signer).

Envoi du dossier



Vous disposez d'un mois à compter de la date de retrait de votre certificat médical en préfecture pour l'adresser à l'OFII

Pour les demandeurs d'asile : vous avez 3 mois à compter de la date de votre dépôt de demande d'asile en préfecture. Au-delà, votre dossier ne sera pas instruit.

Le dossier, qui doit être envoyé dans l'enveloppe qui vous a été donnée, **doit comporter** :

1. **Le certificat médical**
 - a. Votre médecin soignant doit remplir le certificat donné par la préfecture. Il doit également dater, signer et cacheter le certificat médical.
 - b. Vous devez dater et signer le certificat et l'adresser au médecin de l'OFII. En signant, vous acceptez que les informations sur votre état de santé soient transmises au médecin de l'OFII.
 - c. Si vous faites une demande pour votre enfant malade, le certificat sera au nom de votre enfant et ce sont les pièces médicales relatives à son état de santé qui devront être transmises.
2. **L'accord pour l'échange d'informations entre votre médecin et le médecin de l'OFII**
3. **Toutes les pièces médicales récentes** relatives à votre état de santé : analyses biologiques, examens complémentaires, compte-rendu d'hospitalisation...

Tous les documents envoyés à la direction territoriale de l'OFII doivent être des **originaux**. Ils vous seront ensuite rendus.

Mars 2019

Il faut que le médecin de l'OFII ait toutes les informations nécessaires pour pouvoir traiter votre dossier le plus rapidement possible.

Examen du dossier par l'OFII

Il faut que l'OFII puisse vous contacter rapidement tout au long de la procédure (SMS, mail, adresse postale précise).

⇒ Le médecin de l'OFII reçoit votre dossier et rédige un rapport médical.

1. Si le médecin de l'OFII a besoin de plus d'informations

Le médecin de l'OFII peut demander directement à votre médecin d'autres informations avec votre accord (ci-joint accord à signer). Si des informations supplémentaires sont demandées, il faut qu'elles soient envoyées **dans un délai de quinze jours** au médecin de l'OFII (à l'attention du médecin de l'OFII et à l'adresse indiquée sur la demande d'information, avec mention « secret médical »).

2. Si le médecin de l'OFII souhaite faire un examen médical ou des examens complémentaires.

Le médecin de l'OFII peut vous convoquer pour un examen médical. Si c'est le cas, vous devez venir avec votre dossier médical et les **originaux** des autres documents médicaux que ceux envoyés. Ils vous seront rendus. Vous devez venir également avec un **justificatif d'identité**.

Le médecin de l'OFII peut demander, au cours de l'examen médical, des examens complémentaires qui sont toujours gratuits.

En cas d'absence, vous devez prévenir la direction territoriale de l'OFII dont vous dépendez. Si vous ne faites pas les examens demandés ou que vous ne venez pas avec des justificatifs d'identité aux différentes convocations, le préfet en sera averti.

3. Le collège de médecins peut également vous convoquer pour une visite médicale

A cette convocation, vous pouvez être accompagné d'un médecin de votre choix et d'un interprète. Le jour de la convocation, vous devrez venir avec un **justificatif d'identité**.

Si la demande est faite pour un mineur, il faut qu'il soit accompagné par son représentant légal.

Si vous ne faites pas les examens demandés ou que vous ne venez pas avec des justificatifs d'identité aux différentes convocations, le préfet en sera averti.

Décision du préfet

Le préfet prendra une décision suite à l'avis des médecins de l'OFII. Les services de la Préfecture vous informeront de la décision.

Informations sur votre dossier OFII

Un seul numéro : 01 53 69 53 90

Un seul email : infoem@ofii.fr



Demande de communication d'informations médicales


Je soussigné(e),, donne mon accord aux médecins de l'Office pour demander des informations médicales me concernant¹, dans le cadre de la procédure de demande de ...[préciser le nom de la procédure]², nécessaires à l'accomplissement de leur mission, auprès des professionnels de santé qui en disposent.

Date :

Signature :

¹ ou de l'enfant mineur dont je suis le ou la représentant(e) légal(e)

² Titre de séjour pour soins ou protection contre l'éloignement



 Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
Service médical

IDENTIFIANT : 5903007229

CERTIFICAT MEDICAL CONFIDENTIEL
A adresser au médecin de l'OFII

1^{er} bloc rempli par l'administration

Nom : GUIDE
 Prénoms : MALADE
 Nom d'usage :
 Sexe : M
 Né(e) le : 03/10/2000
 A : MEXICO, MEXIQUE
 Nationalité : MEXICAINE
 Adresse : 20 Rue NATIONALE 59000 Lille 59000 Lille FRANCE



Entré en France le : 31/08/2022
 Tél : 0102030405
 Email : guideem@yopmail.com
 Responsable légal :

2^{ème} bloc à remplir par le patient

Je m'engage à fournir au médecin de l'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration ou au collège de médecins de cet établissement, toute information et examen nécessaires concernant mon état de santé et d'accomplir les diligences utiles pour les obtenir.
 I undertake to supply to the doctor of the French Service of the immigration and the integration or to the college of necessary doctors of this establishment any information and examination concerning my health and to carry out the useful diligences to obtain them.

Date : _____ Signature du patient (patient signing) : _____

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation de votre état de santé relatif à votre demande. Les destinataires des données sont les médecins de l'OFII. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
OFII - A l'attention du Correspondant Informatique et Libertés- 44 rue Barge 75015 Paris ou ci.themis@ofi.fr.
 Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
 -Le directeur général de l'OFII-
 -Le directeur général de l'OFII-
 Pour consulter les modèles de mentions légales sur le site de la CNIL : <http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/informations-legales>

The collected informations are treated by computer and used for evaluate your health. OFII's physicians are the only recipients. In accordance with the "Data protection and civil liberties" Act of 6 January 1978, modified, you have a right to access and rectify information relating to you, you can do it by contacting
OFII - Correspondant Informatique et Libertés- 44 rue Barge 75015 Paris or ci.themis@ofi.fr.
 You have right, for legitimate reasons, to object to the processing of your data.
 -CEO of OFII-
 For more information please refer to CNIL website: <http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/informations-legales>

3^{ème} bloc à remplir par le médecin

1. -Médecin traitant du demandeur : OUI NON
 2. -Médecin spécialiste du demandeur : OUI NON
 3. -Autre : _____

Date de la consultation : _____


Poids : _____ Taille : _____

Langue parlée : _____

Communication : _____


Directe Avec tiers Avec interprète (préciser langue)
 Facile Difficile

Carte et signature du médecin



Note importante au médecin rédacteur du certificat : La personne qui vous remet le présent certificat demande un titre de séjour pour raison de santé et sollicite une protection contre une mesure d'éloignement. Le présent certificat doit être rempli par le médecin qui est habituellement intervené au par le praticien hospitalier, inscrit au tableau de l'ordre. Le traitement du dossier dépend de la qualité de l'information qui sera transmise par le présent certificat et les pièces et documents médicaux accompagnant. Toutes ces informations sont transmises dans le respect du secret médical au médecin de l'OFII.
 Ce certificat médical est à adresser sous pli confidentiel dans l'enveloppe qui vous est remise par le demandeur.
 Si vous sollicitez des informations complémentaires, vous pouvez prendre contact avec le service médical santé de l'OFII au : **01.53.63.63.90** ou par courrier électronique : Cartes@ofi.fr
 Réf : articles L. 425-5, R. 425-11 à R. 425-13, R. 611-1 et R. 611-2, R. 631-1 et R. 731-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.
Aucune information médicale ni information médicale n'est à fournir à la prefecture.
 - si pathologie psychiatrique, renseigner directement la partie B sur page 3

Page 1/3


 Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
Service médical

IDENTIFIANT : 5903007229

Partie A : PATHOLOGIE SOMATIQUE

■ Histoire de la maladie :

■ Diagnostique principal :

■ Traitements en cours ou prévisibles (date du début, dénomination commerciale ou classe pharmacothérapeutique, durée prévue) :

-
-
-
Observance :

■ Suivi et examens médicaux :

■ Si suivi hospitalier, préciser le nom de l'hôpital et du service :

■ Stade évolutif de la maladie (score, classification) :

■ Complications, limitations fonctionnelles ou invalidité actuelles :


Observations

Merci de joindre tous résultats d'examen complémentaires, comptes rendus d'hospitalisation ou autres pièces médicales relatifs à la pathologie invoquée

Fait à _____


Date : _____

Carte et signature du médecin



Page 2/3




Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
Service médical

IDENTIFIANT : 5903007229

Partie B : PATHOLOGIE PSYCHIATRIQUE

- Début de la maladie :
- Date de la 1ère consultation spécialisée :
- Nombre de consultations spécialisées :
- Éléments biographiques, environnement familial, étapes de vie, itinéraire, facteurs de vulnérabilité et stratégies d'adaptation (résilience) :
- Antécédents médicaux familiaux et personnels :
- Histoire des troubles mentaux, mode évolutif :
- Etat mental actuel (éventuellement échelle d'évaluation) :
- Discussion diagnostique (DSM-5 et/ou CIM-10) :
- Description détaillée de la prise en charge thérapeutique (traitements entrepris et depuis quand, techniques de psychothérapie, fréquence, résultats des thérapeutiques jusqu'à présent) :
- Perspectives et pronostic (type et durée prévue des soins, objectifs thérapeutiques, selon quelle fréquence et à quels moments le résultat des soins sera évalué, méthodes d'évaluation des résultats, appréciation sur les perspectives d'évolution) :

Merci de joindre tous résultats d'examens complémentaires, comptes rendus d'hospitalisation ou autres pièces médicales relatifs à la pathologie invoquée

Fait à _____

Date : _____

cachet et signature du médecin

Page 3/3